|  |  |
| --- | --- |
| «Принято»Управляющим СоветомМБДОУ «Верхоянский детский сад №2» «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.Протокол: № | «Утверждаю» Заведующая МБДОУ«Верхоянский детский сад №2» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Максимова С.П.Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

**Положение**

**об Управляющем Совете**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Верхоянский детский сад общеразвивающего вида**

**с приоритетным осуществлением деятельности**

**по познавательно-речевому развитию детей №2»**

**муниципального образования «Верхоянский район»**

**Республики Саха (Якутия)**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности Управляющего Совета в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Верхоянский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей №2» муниципального образования «Верхоянский район» Республики Саха (Якутия) (далее - ДОУ). Управляющий Совет ДОУ, является коллегиальным органом самоуправления, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом ДОУ.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; статьи 9 Закона РС(Я) от 19.02.2009 666-З №215-IV «О государственно-общественном управлении в сфере дошкольного и общего образования в РС(Я)»;Приказом МО и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», создается Управляющий (общественный) совет (далее Управляющий совет) Учреждения, Уставом ДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. Управляющий совет имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения. Управляющий совет включает в себя не менее 5 членов.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на добровольном участии в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и открытости.

1.5. Уставом ДОУ предусматриваются:

* численность, порядок формирования и деятельность Совета;
* компетенция Совета;
* структура.
* срок.

**2.Структура и порядок формирования**

**Управляющего совета**

2.1.В состав Управляющего совета от ДОУ входят:

2.2.1. избранные представители работников ДОУ в количестве 2 человек;

2.2.2. руководитель ДОУ;

2.2.3. представитель (доверенное лицо) Учредителя ДОУ;

2.2.4. избранные члены из числа представителей общественности, органов законодательной власти, внесшие весомый вклад в развитие ДОУ;

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом ДОУ. Количество членов, избираемых из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета. Количество членов Совета, избираемых из числа работников ДОУ не может превышать 1/4от общего числа членов Совета. Остальные места в Совете занимают: руководитель ДОУ, представитель Учредителя.

2.3. Члены Совета, избираемые из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании.

2.4. Члены Совета из числа работников ДОУ избираются на общем собрании коллектива данного ДОУ. Лица, имеющие дисциплинарное взыскания не могут быть членами Совета.

2.5. Порядок голосования (открытое) утверждается каждым из вышеперечисленных собраний.

2.6.Члены совета избираются сроком на два года. В случае выбытия в двухнедельный срок проводится довыборы на основании настоящего положения о порядке выборов членов Совета ДОУ.

2.7. Для проведения выборов в Совет избирается комиссия. В состав комиссии может включаться представитель Учредителя.

2.8. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом руководителя ДОУ. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решением Управляющего совета.

Избирательная комиссия:

• избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя и секретаря;

• назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;

• в недельный срок после проведения всех выборных конференций принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

• составляет список избранных членов Совета и направляет его заведующему ДОУ для представления Учредителю.

2.9. Руководитель ДОУ по истечении трех дневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

2.10. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее 2/3 голосов от общей численности членов Совета, определенный Уставом ДОУ.

**З. Полномочия Совета:**

3.1. участие в разработке образовательной программы;

3.2. утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;

3.3. утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;

3.4. привлечение средств для нужд образовательного учреждения;

3.5. установление режима работы образовательного учреждения;

3.6. содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3.7. осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;

3.8. осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;

3.9. осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;

3.10. участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;

3.11. участие в осуществлении контроля качества дошкольного и общего образования;

3.12. утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;

3.13. разрешение конфликтных ситуаций.

**4. Кооптация членов Совета**

4.1. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Порядок избрания в Управляющий совет устанавливается положением «Об Управляющем (общественном) совете», утверждаемым заведующей ДОУ, при согласовании с председателем Управляющего (общественного) Совета.

4.2. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

4.3. Предложения кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе Управлением образования г. Якутска. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

4.4. Кандидатура лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета органами Управления образования, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4.5. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо и косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, лица известные своей культурой, наукой, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

4.6. не допускается кооптация:

• лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;

• лиц, лишенных родительских прав;

• лиц, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

• лиц, признанных решением суда недееспособными;

• лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

4.7. Как правило, количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой от списочного состава Совета.

**5.Компетенция Управляющего совета**

**5.1.Управляющий совет ДОУ решает следующие задачи:**

5.1.1 реализация прав участников образовательного процесса и граждан, проживающих на территории «город Верхоянск», на участие в управлении муниципальным дошкольным образовательным учреждением, развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;

5.1.2. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательном учреждении, повышения качества образования, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения;

5.1.3. определение основных направлений (программы) развития ДОУ;

5.1.4. финансово-экономическое обеспечение работы ДОУ за счет привлечения средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

5.1.5.взаимодействие с Учредителем и Управлением образования в формировании коллегиального органа управления образовательным учреждением и осуществление контроля над его деятельностью, осуществление общественного контроля над деятельностью руководителя ДОУ;

5.1.6. контроль соблюдения безопасных условий воспитания и труда в Учреждении.

**5.2. В вопросах функционирования ДОУ:**

5.2.1. предлагает концепцию и программу развития ДОУ, образовательную программу ДОУ на предстоящий учебный год;

5.2.2. вносит на рассмотрение общего собрания коллектива ДОУ предложения по внесению изменений, дополнений в Устав ДОУ;

5.2.3. осуществляет контроль соблюдения безопасных условий воспитания, обучения и труда в Учреждении; принимает меры по их улучшению;

5.2.4. утверждает положение ДОУ о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ДОУ, рассматривает и согласовывает распределение стимулирующей части оплаты труда педагогических работников.

5.2.5. принимает меры по созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания и укрепления здоровья детей.

**5.3. В вопросах организации образовательного процесса:**

5.3.1. вносит руководителю ДОУ предложения в части развития воспитательной работы в образовательном учреждении;

5.3.2. по представлению заведующей ДОУ после одобрения педагогическим советом ДОУ согласовывает программу дошкольного образования.

**5.4. В сфере финансово-хозяйственной деятельности:**

5.4.1. содействует привлечению средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований физических и юридических лиц для обеспечения функционирования и развития ДОУ; определяет цели и направления их расходования;

5.4.2. утверждает распределение стимулирующей части заработной платы работников ДОУ.

**5.5. В вопросах взаимоотношений участников ДОУ:**

5.5.1. рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществляет защиту прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;

5.5.2. в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Управлением образования Окружной администрации города Якутска о награждении и поощрении заведующей и других работников ДОУ;

**5.6. В определении путей развития и оценке эффективности деятельности ДОУ:**

5.6.1. заслушивает заведующую ДОУ и утверждает ежегодный публичный отчет по итогам учебного и финансового года;

5.6.2. представляет ежегодный публичный отчет ДОУ Учредителю и общественности;

5.6.3. по представлению заведующей ДОУ согласовывает программу развития ДОУ;

5.6.4. выделяет представителей из числа членов Совета не являющихся работниками ДОУ. Для участия в работе экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации данного ДОУ в качестве наблюдателей;

5.6.5. осуществляет выдвижение ДОУ на конкурсный отбор соискания стипендий, грантов и т.д.

**6. Организация деятельности Управляющего совета.**

6.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя ДОУ, представителем Учредителя, а также членами Совета (не менее 2/3 состава Совета).

6.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее 2/3 членов Управляющего совета.

6.3. Члены Совета работают на общественных началах. ДОУ не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

6.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяется Уставом ДОУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета принимаемым им самостоятельно.

6.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца.

6.6. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель ДОУ; представитель Учредителя и представитель Управления образованием в составе Совета.

6.7. На заседании (в порядке, установленном Уставом ДОУ и регламентом Совета), может быть решен любой вопрос отнесенный к компетенции Совета.

6.8. Первое заседание совета созывается руководителем ДОУ, не позднее чем через месяц после его реформирования. На первом заседании Совета избирается председатель Совета, его заместитель и секретарь.

6.9. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

6.10. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета и председателя, утверждает задачи и функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым для осуществления эффективной работы комиссии.

6.11. Решение Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.12. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов. Решающим является голос председательствующего на заседании.

6.13. Для осуществления своих функций Совет вправе:

• приглашать на заседании Совета любых работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам входящим в компетенции Совета;

• запрашивать и получать у руководителя ДОУ и (или) Учредителя, Управления образования г. Якутска информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

6.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДОУ (в случае необходимости при содействии Учредителя).

6.15. Управляющий совет взаимодействует с другими структурами дошкольного самоуправления - с родительским комитетом, Педагогическим советом.

**7. Комиссии Управляющего (общественного) совета**

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности

совета.

7.3. Временные комиссии создаются для подготовки рассмотрения отдельных вопросов деятельности ДОУ, входящих в компетенцию Совета.

7.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и далее согласовываются и утверждаются на заседаниях Совета.

**8 .** **Права, обязанности и ответственность членов Управляющего (общественного) совета.**

8.1. Член Совета имеет право:

8.1.1. Участвовать в заседаниях совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета.

8.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции управляющего совета.

8.1.3. Требовать от администрации ДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

8.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления ДОУ с правом совещательного голоса.

8.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по уважительной причине.

8.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующая ДОУ вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

8.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащее действующему законодательству РФ, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам ДОУ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формировании в данном учреждении Управляющего совета на определенный срок

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета ДОУ.

8.4. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ, Республики Саха (Якутия) и правовыми актами .

8.5. Решения Совета, противоречащие положением Устава ДОУ, положениям договора ДОУ с Учредителем недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующей ДОУ, его работников и иными участниками образовательного процесса.

8.6. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующей ДОУ (несогласия заведующей с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующей), который не может, урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Управление образования .

8.7. Члены совета обязаны посещать его заседания. Член совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

8.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

• по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

• при отзыве представителя Учредителя;

• при увольнении с работы заведующей ДОУ, или увольнении работника ДОУ избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

• в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

• при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

8.9. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

8.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

**9.Контроль, разрешение разногласий.**

9.1. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.

9.2. Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием участников образовательного процесса.

9.3. Разногласия между Управляющим Советом и руководителем ДОУ разрешаются Учредителем.